

T.C
YATAĞAN KAYMAKAMLIĞI
BOZÜYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C

YATAĞAN KAYMAKAMLIĞI

BOZÜYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA	İlçesi: YATAĞAN		
Adres:	Bozüyük İlkokulu Bozüyük Mah. Ahmet Yüksel Cad.Yatağan/MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/search?safe=active&rlz=1C1DLLB_enTR717TR719&q=Boz%C3%BCy%C3%BCK+%C4%B0lkokulu&npsic=
Telefon Numarası:	0 252 574 7035	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	706280@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bozüyük.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	706280	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Bozüyük İlkokulu olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu doğrultuda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bozüyük İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Bozüyük İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Bozüyük İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)"de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Serkan ÇULHA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Okulun Kısa Tanıtımı
- 2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
 - 2.2.1. Okul Künyesi
 - 2.2.2. Çalışan Bilgileri
 - 2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları
 - 2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
 - 2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız
 - 2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi
- 2.3. Paydaş Analizi
 - 2.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları
 - 2.3.2. Öğretmen Anketi Sonuçları
 - 2.3.3. Veli Anketi Sonuçları
- 2.4. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.4.1. İçsel Faktörler
 - 2.4.2. Dışsal Faktörler
- 2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serkan ÇULHA	Okul Müdürü	Bülent KOÇAR	Müdür Yardımcısı
Bülent KOÇAR	Müdür Yardımcısı	Fidan DEMİREL	Öğretmen
Kader EKİZ ŞAHİN	Öğretmen	İlknur GÖLCÜK	Öğretmen
İsmet YANMADIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe KÖSE	Öğretmen
Saadet Yavuz BİLGİN	Okul Aile Birliği Üye	Tayfun ÖZDEN	Öğretmen
Neşe EVCİ	Gönüllü Veli	Kader EKİZ ŞAHİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Okulun Kısa Tanıtımı

A. BOZÜYÜK İLKOKULU İLKOKUL(1928-1990)

Okulumuz ilk olarak 1894 yılında bugünkü köy camisinin yanında iki katlı olarak köylüler tarafından inşa edilmiş ve medrese olarak tedrisata açılmıştır. 1910 yılında aynı binada resmi olarak köye öğretmen tayin edilerek tedrisata geçilmiştir. Bundan önce ortaokul olarak kullanılan şimdi terk edilen binanın yeri köy mezarlığı iken Bozüyük, Gökpınar, Bahçe yaka ve Kapubağ köyleri ile ortaklaşa olarak mezarlık kaldırılıp yerine 15.04.1928 yılında okul binasının temelini atmışlar, temeli atılan okul 25.10.1928 tarihinde bitirilerek öğretime başlamıştır. Bu bina 1938 ve 1941 yıllarında depremde hasar gördüğü için tamirat geçirmiştir. Daha sonra sınıf yetersizliğinden hemen bitişiginde köylüler tarafından yapılmış olan Öğretmenevi 1959 yılında derslik haline getirilmiştir. Bu arada Milli Eğitime yeni okul için müracaat edilerek taşı, kumu, kireci köylüler tarafından temin edilmiş, bugünkü binanın temeli 1960 yılında atılmıştır. 11.11.1961 tarihinde yeni binada öğretime geçilmiştir. Daha sonra fasılalarla ihata duvarı yaptırılmıştır. Bu bina da yeterli gelmeyip 1978 yılında ikinci bir bina yapılması için köy muhtarlığınca faaliyete geçirilmiş, muhtarlık kendi imkanlarıyla 1981 yılında ikinci binayı bitirerek hizmete sunmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: YATAĞAN			
Adres:	Bozüyük Mahallesi Ahmet Yüksel Caddesi No.35/A	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/search?safe=active&rlz=1C1DLLB_enTR717TR719&q=Boz%C3%BCy%C3%BCK+%C4%B0lkokulu&npsic=		
Telefon Numarası:	252 574 7035	Faks Numarası:	252 574 7035		
e- Posta Adresi:	706280@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bozuyuk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	706280	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928		Toplam Çalışan Sayısı *	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	33		Erkek	1
	Toplam	69		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12 yıl

2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	5	4	9

2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m ²	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50 m ²	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	2000 m ²	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	21000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1014			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	YOK			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	6	9	15				
1.sınıf	5	8	13				
2.sınıf	5	6	11				
3.sınıf	12	3	15				
4.sınıf	8	7	15				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	

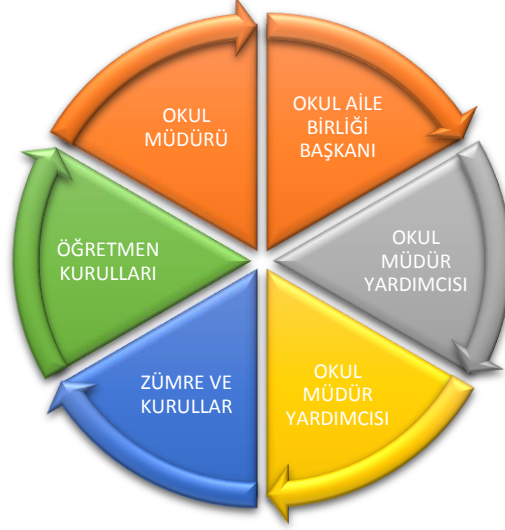
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	31 985,00 TL	7 690,87 TL
2023	24 253,10 TL	3 447,81 TL

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	80	17	3	0	0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	65	27	5	3	0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	40	25	20	13	2
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	72	24	2	2	0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	71	20	3	4	2
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	59	34	3	4	0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	63	30	3	4	0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	68	30	0	2	0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	74	22	4	0	0
Okulun içi ve dışı temizdir.	80	12	4	2	2
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	65	17	10	2	6
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	0	0	0	0	0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	71	21	5	3	0

2.3.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	100	0	0	0	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	100	0	0	0	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	100	0	0	0	0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	100	0	0	0	0
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	100	0	0	0	0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	100	0	0	0	0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	100	0	0	0	0
Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	100	0	0	0	0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır	100	0	0	0	0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.	100	0	0	0	0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	100	0	0	0	0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	90	10	0	0	0
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	100	0	0	0	0

2.3.3. Veli Anketi Sonuçları %(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	80	20	0	0	0
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	75	20	2	3	0
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	22	18	9	1
İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	60	35	4	1	0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	21	5	0	0
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	84	5	11	0	0
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	72	23	3	1	1
E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	48	25	12	8	7
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	76	19	5	0	0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	69	24	6	0	1
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	83	12	2	1	2
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	67	27	4	2	0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	76	20	1	2	1

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Yeni teknolojilere açık olması ve bunlardan yararlanması
Veliler	Velilerin öğretmenlerle iş birliği içinde olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve bahçenin yeterli olması
Donanım	Okulumuzda bulunmayan akıllı tahtalar temin edilmiş ve diğer teknolojik araçlar mevcuttur
Bütçe	Etkinlik ve atık kağıt satışı gelirleri
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimiyle her durumda iletişim sorunsuz yapılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okul duyuruları zamanında yapılmaktadır
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Olumsuz çevre etkilerine açık olmaları.Bazı öğrencilerin okul kültürüne uymamaları.
Çalışanlar	Rehber öğretmenin olmaması
Veliler	Okul başarısı için çaba göstermemeleri,okuma alışkanlıklarının olmaması
Bina ve Yerleşke	Taşıma merkezli olması
Donanım	Okulumuzun bazı teknolojik imkanlardan yoksun olması
Bütçe	Kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okul çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilmesi
Ekonomik	Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişi ve işletmelerin varlığı
Sosyolojik	Turizm bölgesi olması
Teknolojik	Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	İhtiyaç duyulan yasal dayanaklara sahip olunması
Ekolojik	İlçe merkezine yakın olması. Öğrencilerin doğayla iç içe olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yapılan değişimlerin eğitime olumsuz etkileri
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile çocuklarının olması
Teknolojik	Şiddet ve kötü örnek teşkil eden programların etkileri
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ortaokul ile aynı bahçeyi kullanmamız

2.5.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim Ve Sorunlarımız

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi çağ öğrencilerinin taşıma bölgelerinden ulaşım olmadığı için gelememesi
2	Anne/Baba ayrı boşanmış öğrenciler
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Taşıma merkezli durumlar
2	Gezi ve incelemelerde karşılaşılan sorunlar
3	Uygulama ve beceri atölyelerinin olmaması
4	Araç gereç eksikliği
5	Sosyal,Kültürel ve fiziksel gelişim
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Oyun alanlarının çeşitlendirilmesi
2	Uygulama bahçesinin olmaması
3	Taşıma ve servis
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Boz¼y¼k İlkokulu olarak:

Biz; b¼t¼n ¼đrencilerimizin ¼đrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine g¼venen bireyler olarak yetiŐmelerini sağlamak ve onlara 21. y¼zyılın geliŐen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve g¼ven ortamında "baŐarma azmi" ve "geleceği Őekillendirme sorumluluğu" ile m¼kemmele ulaşmak için çalıŐmak, s¼rekli geliŐimle ¼nc¼ olmaktır.

3.2.Vizyon

¼đrencilerimizin zeka d¼zeyleri kabiliyetleri ¼ls¼nde en ¼st d¼zeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliŐtirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve ¼rnek g¼sterilen eğitim ve ¼đretim yuvası olmaktır.

3.3. Temel Değerler

1) İNSAN : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI : Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK : Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) YENİLİKÇİLİK : Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) BİLİMSELLİK : Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ölkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ölkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

4- AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	95	100	100	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	75	85	90	100	100	100	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık.								
Riskler	1.Yurt içi ve yurt dışı göç hareketleri 2.Salgın hastalıklar								
Stratejiler	1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	3 000 TL								
Tespitler	1. Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması. 2. Derslik kapasitelerin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması.								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı.	25	100	120	130	140	150	155	Her yıl	Her yıl
PG 1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	25	25	30	30	35	35	Her yıl	Her yıl
PG 1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	70	75	75	80	85	85	Her yıl	Her yıl
PG 1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenmesi yapılan alan sayısı	25	4	5	6	7	8	9	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Belediye								
Riskler	1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. 2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği. 3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	1. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek. 2. E-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. 3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	15 000 TL								
Tespitler	1. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. 2. Müfredat yetiştirme kaygısı nedeniyle sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince zaman ayrılamaması. 3. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 2. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi. 3. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 4. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için eğitim ortamlarının fiziki imkânları ve donanımsal imkânları geliştirilmesi ve nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 2.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	1	2	2	3	3	4	Her yıl	Her yıl
PG 2.1.2 Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı.	25	4234	4400	4500	4600	4750	5000	Her yıl	Her yıl
PG 2.1.3 Okul Kütüphanesinden yararlanan öğrencilerin oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	Her yıl	Her yıl
PG 2.1.4 Dersliklerde kullanılan fotokopi makinesi sayısı	25	5	6	7	7	8	8	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık.								
Riskler	1. Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi 2. Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 3. Kitap okuma alışkanlığını kazanılmaması.								
Stratejiler	1. Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. 2. Okullara “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır. 3. Okuma becerileri kazanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	1. Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar 2. Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 3. Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	1. Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. 2. Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi.								

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için eğitim ortamlarının fiziki imkânları ve donanımsal imkânları geliştirilmesi ve nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 2.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunularak öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	25	7	7	8	8	9	10	Her yıl	Her yıl
PG 2.2.2 Lisansüstü eğitim almış öğretmen sayısı	25	0	1	1	2	2	3	Her yıl	Her yıl
PG 2.2.3 Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici olarak görev alan öğretmen sayısı	25	0	1	1	2	2	2	Her yıl	Her yıl
PG 2.2.4 Seminer, konferans vb. için okula getirilen eğitimci sayısı.	25	1	1	2	2	3	3	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık. Üniversiteler.								
Riskler	1. Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması 2. Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 3. Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması								
Stratejiler	1. Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak. 2. Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	15 000TL								
Tespitler	1. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması 2. Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. 3. Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması.								
İhtiyaçlar	1. İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi. 2. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması.								

3.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

3.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1 500 TL	2 000 TL	2 000 TL	2 500 TL	3 000 TL	11 000,00 TL
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2 000 TL	2 500 TL	3 500 TL	4 500 TL	5 500 TL	18 000,00 TL
TOPLAM	3 500 TL	4 500 TL	5 500 TL	7 000 TL	8 500 TL	

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	(x)	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	(x)	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	(x)	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	(x)	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(x)	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	(x)	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	(x)	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	(x)	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	(x)	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	(x)	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(x)	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(x)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(x)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(x)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(x)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(x)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	(x)	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(x)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	(x)	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	(x)	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(x)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(x)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(x)	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(x)	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(x)	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(x)	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(x)	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(x)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(x)	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(x)	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	(x)	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	(x)	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişim.